МКУ «Управление образования администрации

Таштагольского муниципального района»

***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***«Гимназия №2»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Принята на заседании  педагогического совета  от 25.01.2023 г.  Протокол № 7 | Утверждаю:  Директор МБОУ «Гимназия № 2»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Старикова Н.А.  Приказ № 7 от 25.01.2023 г. | |  |

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

**социально-педагогической направленности**

**«Медиацентр»**

Уровень программы: базовый

Срок реализации: 1 год

Возраст обучающихся: 10-17 лет

Разработчик программы:

Старцева Е.Е.., заместитель директора по УВР

Таштагольский муниципальный район, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ**  1.1. Пояснительная записка ……………………………………….....................  1.2. Цель и задачи программы ………………………………………………….  1.3. Содержание программы …………………………………………………...  1.3.1. Учебно-тематический план ……………………………………………...  1.3.2. Содержание учебно-тематического плана ……………………………...  1.4. Планируемые результаты ………………………………………………….  **РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ** ……………………………………………………………………..  2.1. Календарный учебный график …………………………………………….  2.2. Условия реализации программы ………………………………………….  2.3. Формы аттестации / контроля ……………………………………………..  2.4. Оценочные материалы ……………………………………………………..  2.5. Методические материалы ………………………………………………….  2.6. Информационное обеспечение …………………………………………… | 3  8  9  9  1112  14  14  14  16  17  22  22 |

# 1.1 Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Медиацентр» имеет социально-гуманитарную направленность и предназначена для дополнительного образования детей в возрасте от 10-17 лет.

Программа разработана в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в соответствии с методическими рекомендациями к типовой модели «Социос».

Срок реализации программы –1 год и разработана с учетом следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок)
4. Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 №Р-136 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания в целях создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», и признании утратившим силу распоряжение Минпросвещения России от 1.03.2019 №Р-21 «Об утверждении рекомендуемого перечня средств обучения для создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей»
5. Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"
7. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025гг., утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642;
8. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
9. Федеральный проект «Успех каждого ребенка», протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 года № 3,
10. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
11. Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
13. Закон Кемеровской области – Кузбасса «Об образовании» от 03.07.2013 № 86-ОЗ, в редакции от 04.02.2021 № 13-ОЗ;
14. Устав МБОУ «Гимназия № 2»

# Актуальность программы

Жизнь современных детей протекает в быстро меняющемся мире, который предъявляет серьезные требования к ним. Школьники хотят приобщаться к достижениям современной информационной революции.

Средства массовой информации имеют особое влияние на формирование мировосприятия, идеалов и ценностей современной молодежи. Организация деятельности опирается на естественное желание свободно утверждать и высказывать свои взгляды, позиционировать свои интересы, обращаться к общественному мнению. Дети познают и принимают мир таким, каким его видят, пытаются осмыслить, осознать, а потом объяснить.

Новые условия выдвигают свои требования к современным обучающимся:

* быть мыслящими, инициативными, самостоятельными, вырабатывать свои новые оригинальные идеи и их решения;
* быть ориентированными на лучшие конечные результаты.

Реализация этих требований предполагает развитие человека с творческими способностями. Ребенок с творческими способностями – активный, пытливый, он обладает уникальной особенностью – видеть необычное, прекрасное там, где другие этого не видят.

Социально-педагогическое развитие детей рассматривается сегодня как одно из приоритетных направлений в образовании. Влияние средств массовой информации на мировосприятие, социализацию и личностное становление детей и подростков служат предпосылкой для создания детских объединений в сфере Журналистики. Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к самовыражению, творческому восприятию и отражению мира, помогают сформировать активную и независимую жизненную позицию. Быть журналистом — значит быть человеком целеустремленным, настойчивым и в то же время легким в общении и отзывчивым.

В основе содержания и структуры данной программы лежит концепция личностно ориентированного учебного процесса, в частности освоения учащимися базовых навыков журналистского дела, Программа «Медиацентр» позволяет развить у детей творческие способности, под средством освоения информационных и медиа-технологий, раскрывает лидерские качества обучающихся, активизирует интеллектуальную и творческую деятельность, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества и помогает обучающимся сделать профессиональный выбор.

**Направленность**

Программа «Медиацентр» направлена на раскрытие творческого потенциала учащихся, развитие у них креативного мышления, раскрытие творческой индивидуальности и литературного таланта. Важную роль играет интеграция общего и дополнительного образования, которая позволяет на занятиях помочь обучающимся верно выбрать приоритеты в системе социальных отношений, приобрести ребенку основы профессии Журналиста, научиться находить в своем окружении острые и актуальные темы, выбирать интересные идеи и оригинально их воплощать.

Программа имеет социально-гуманитарную направленность, что предполагает

* формирование социальной компетентности и развитие основ социализации (способность обучающегося к жизнедеятельности в обществе, знание норм, прав и обязанностей, умение эффективно взаимодействовать с окружающими и быстро адаптироваться в изменяющемся мире);
* развитие социальных способностей и социальной одаренности как готовности к социальной деятельности (творчеству), формирование реализуемой готовности к межкультурному взаимодействию с другими людьми на основе толерантности и веротепимости;
* создание условий для личностного и профессионального самоопределения.

**Новизна и педагогическая сообразность**

Программа «Медиацентр» профессионально-ориентирована, она позволяет подготовить детей к необходимым требованиям информационного творчества. Социально-педагогическая направленность обеспечивает развитие творческих способностей детей, программа является комплексной и представляет собой интегрированный курс, включая знания по таким предметам как литература, русский язык, информатика, история, искусство, английский язык. Усвоение ребенком новых знаний и умений, формирование его способностей происходит не путем пассивного восприятия материала, а путем активного, созидательного поиска в процессе выполнения различных видов деятельности – самостоятельной работы с поиском актуальной информации, написанием статей, созданием собственных проектов с применением технологий интервьюирования, фото- и видеосъемки, верстки, корректурой и редактированием текстов.

Отличие Программы заключается в личностно-ориентированной, инновационной форме обучения, которая предоставляет обучающимся определенную самостоятельность в поиске новых творческих, а также технических решений.

# Педагогическая целесообразность Программы «Медиацентр» заключается в том, что она составлена таким образом, чтобы обучающиеся могли овладеть всем комплексом знаний по организации исследовательской деятельности, выполнении проектной работы, познакомиться с требованиями, предъявляемыми к оформлению и публичному представлению результатов своего труда, а также приобрести практические навыки работы в сфере журналистики.

В процессе ознакомления с историей появления средств массовой информации обучающие получат дополнительные знания в области литературы, истории, информатики, русского и английского языков.

Реализация данной программы является конечным результатом, а также фундаментом для дальнейшей успешной профессиональной реализации в сфере журналистики.

Таким образом, образовательная программа рассчитана на создание образовательного маршрута каждого обучающегося.

**Адресат Программы**

# Дополнительная общеразвивающая программа предназначена для детей в возрасте 10 - 17 лет.

# Условиями отбора учащихся в объединение является желание заниматься деятельностью, связанной с творческой деятельностью, журналистикой, коммуникацией.

# Зачисление в группы производится с обязательным условием - подписание заявления с родителями (законными представителями), подписание согласия на обработку персональных данных.

**Объем и срок освоения Программы**

Программа рассчитана на 1 год обучения. Всего 36 ч.

**Режим занятий**

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу.

Место проведения – аудитория «Медиацентра», созданная в рамках проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Индивидуальная и групповая, осуществляется в соответствии с требованиями развивающего обучения. Занятия строятся таким образом, что теоретические и общие практические навыки даются всей группе, а дальнейшая работа ведется в индивидуальном темпе с учетом личностных качеств учащихся.

Учебный процесс организуется с учетом режима работы образовательного учреждения.

**Формы обучения**

Форма обучения – очная

Форма организации занятий: групповая. Занятия проходят в группе 10-15 человек.

Для осуществления образовательного процесса на занятиях используются следующие формы занятий: лекция с элементами беседы, практикум, семинары, тренинги, индивидуальные консультации, самостоятельная/проектная деятельность учащегося, ролевая игра, круглый стол, дискуссия, устное выступление, презентация.

Реализация вышеперечисленных форм дополняется методами контроля: педагогическое наблюдение, беседы, устные опросы, тестирование, анализ результатов деятельности, коллективный анализ работ.

# Методы обучения:

* + словесные,
  + наглядные,
  + игровые,
  + практические,
  + репродуктивные,
  + проблемно-поисковые,
  + проектный метод.

Педагогические принципы, на которых основывается учебная деятельность:

* + создание атмосферы заинтересованности в результатах учебно- познавательной деятельности;
  + обучение саморефлексии деятельности;
  + воспитание способности к самоопределению, к эффективным коммуникациям самореализации;
  + свобода мысли и слова как обучающегося, так и педагога;
  + ситуация успеха в обучении;
  + дедуктивный метод обучения (от частного к общему);
  + повышение уровня мотивации к обучению.

# При разработке данной программы учитывались следующие основополагающие принципы:

* учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
* соответствие реальных возможностей и условий обеспечения программы материальными и техническими позициями;
* возможность корректировки программы с учетом изменяющихся условий и требований к уровню образованности личности, возможности адаптации учащихся к современной социокультурной среде;
* принцип ориентации на потребности общества и личности обучающегося.

# 1.2 Цели и задачи программы

**Цель**: Формирование социальной активности обучающихся, их интеллектуального развития, формирование мировоззрения и развитие творческих способностей учащихся в области журналистики.

# Задачи:

## ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ:

* + - воспитать трудолюбие обучающихся;
    - способствовать развитию качеств, необходимых социально- активной личности: ответственность, самостоятельность, целеустремленность;
    - формировать мотивации к изучению и познанию сферы журналистики.

## ОБУЧАЮЩИЕ:

## ознакомиться с основами журналистского мастерства и с принципами журналистской деятельности;

* сформировать знания об истории журналистики и этапах ее развития;

## РАЗВИВАЮЩИЕ:

* формировать умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников (из справочных источников и открытого учебного информационного пространства сети Интернет);
* формировать умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем;
* формировать умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок;
* способствовать освоению способов решения проблем творческого и поискового характера;
* воспитывать патриотизм.

# 1.3 Содержание программы

# 1.3.1 Учебно-тематический план

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Всего часов | В том числе | | Формы  аттестации/контроля по каждой теме |
| Теория | Практи ка |
| 1. | Вводное занятие. Экскурс в историю журналистики. Требования к журналисту. | 1 | 1 | - | Текущее наблюдение |
| 2. | Информационные жанры журналистики. | 4 | 2 | 2 | Презентация |
| 3. | Аналитические жанры журналистики. | 3 | 1 | 2 | Открытое занятие |
| 4. | Язык журналистики | 4 | 1 | 3 | Контрольное занятие |
| 5. | Набор текста. Композиция материала. | 6 | 2 | 4 | Проект |
| 6. | Азы фотосъемки. Работа с фотоматериалами. | 5 | 2 | 3 | Текущее наблюдение |
| 7. | Основы компьютерной верстки. | 4 | 1 | 3 | Проект |
| 8. | Технические средства журналиста. | 4 | 1 | 3 | Текущее наблюдение |
| 9. | Вопросы для интервью. Виды и правила интервьюирования. | 3 | 1 | 2 | Проект |
| 10. | Итоговое занятие. | 2 | 1 | 1 | Анализ результатов  деятельности |
| Итого: | | 36 | 13 | 23 |  |

* + 1. **Содержание учебно-тематического плана**

## Вводное занятие. Экскурс в историю журналистики. Требования к журналисту 1 ч

## Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой. Знакомство с календарем конкурсных мероприятий. Оформление портфолио. История возникновения журналистики. Значение журналистики. Роль журналистики в обществе. Журналистика в России. Этика, компетентность, объективность, профессиональность. Орфоэпическая, лексическая, грамматическая, орфографическая, пунктуационная грамотность. Языковая норма.

Практическая работа: диагностическая работа «знаю – не знаю», «умею – не умею», дискуссия на тему «Ценность информации, предоставляемой средствами массовой информации» по следующим критериям: новизна, достоверность, доступность и современность.

## Информационные жанры журналистики 4ч.

Заметка. Интервью и его виды: монолог, диалог, зарисовка, коллективное интервью, опрос. Репортаж и его виды: событийный, тематический, постановочный. Информационная корреспонденция. Информационный отчет. Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств)

Практическая работа: игры «Интервью». Блиц-опрос. Вопрос-ответ. Поиск в свежей прессе текстов разных жанров, их презентация.

## Аналитические жанры журналистики 3ч.

Статья. Обозрение. Отзыв. Рецензия. Письмо рекомендация. Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия). Этикетные формы обращения (официального и неофициального). Письменные формы речевого этикета. Вопросы для экспертов аналитических жанров, критерии оценки текста.

Практическая работа: совместное составление критериев оценки текстов.

Написание статей о значимых событиях жизни школы.

## Язык журналистики 4 ч.

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения. Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг. Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы. Типология речевых ошибок. Текст и его секрет. Правила написания журналистских текстов.

Практическая работа*.* Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике». Написание журналистских текстов «Час важных сообщений». Групповой разбор речевых ошибок.

## Набор текста. Композиция материала 6 ч.

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Спиральная, эллиптическая, круговая, циклическая, замкнутая композиция. Структурные элементы комментария- информационный повод,

тезис, бэкграунд, аргументы и вывод- рассуждение. Сочетание в тексте различных типов речи.

Практическая работа. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения и определите вид композиции. Напишите маленький рассказ на тему «В нашей школе…», используя разные типы построения.

## Азы фотосъемки. Работа с фотоматериалами 5 ч.

Фотоаппараты: механические и цифровые. Основные параметры, применяемые в фотосьемке. Что такое выдержка и диаграмма. Значение света при съемке. Выбор точки, ракурса и момента фотосъемки. Фотографирование. Приемы построения фотокадра. Роль фотографий в газете.

«Портрет», «пейзаж», «композиция». Фотофакт-средство создания текста. Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде. Фотоконкурс.

Практическая работа. Фотографирование объектов и составление к ним фотофактов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

## Основы компьютерной верстки 4ч.

Правила работы с текстовыми документами. Создание и распечатка документа. Работа с графическими объектами. Основы дизайна и верстки: подготовка газетного номера. Основные приемы макетирования. Применение элементов оформления печатного продукта. Дополнительные возможности в создании публикаций. Оптимизация графики для периодических изданий.

Практическая работа. Работа с текстовыми документами в Word. Работа с графическими объектами. Макетирование газеты.

## Технические средства журналиста 4ч.

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Роль фотографий в газете.

«Портрет», «пейзаж», «композиция».

Практическая работа. Фотографирование объектов и составление к ним фотофактов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

## Вопросы для интервью. Виды и правила интервьюирования 3ч.

Вербальные и невербальные способы достижения успеха. Язык телодвижений. Чтение скрытых сообщений через слабые сигналы. Способы речевого воздействия на собеседника. Риторические тактики. Приемы убеждающей речи. Психотехнологии в журналистском общении: «Якорь»,

«Рефрейминг». Классификация типов вопросов. Особенности общения по телефону. Психологическая подготовка к интервью. Психологические аспекты поведения.

Практическая работа. Групповой тренинг. Ролевая игра в парах «Берем интервью». Проект «Интервью с преподавателем».

## Итоговое занятие 2ч.

Подведение итогов работы за учебный год. Беседа: «Чему мы научились на занятиях по журналистике». Защита проектов. Промежуточная аттестация.

**1.4 Планируемые результаты**

**Предметные результаты:**

Обучающийся будет знать:

* наиболее важные этапы в истории журналистики;
* специфику основных жанров публицистики;
* виды СМИ, их типологию и классификацию;
* основы корректуры и редактирования текста;
* основы стилистики и литературного редактирования;
* основы издательского дела;
* основы фото- и видеосъемки.

Обучающийся будет уметь:

* находить темы да публикаций;
* подбирать и структурировать материал;
* работать с различными источниками информации;
* вести фото- и видеосъемку;
* интервьюировать;
* работать в разных журналистских жанрах (информация, заметка, корреспонденция, интервью, зарисовка и др.);
* свободно общаться, не бояться публичных выступлений, высказываний;
* владеть навыками компьютерного набора текста;
* подготавливать материалы в изученных жанрах;
* владеть элементарными графическими навыками.

**Личностные результаты:**

- способность к самостоятельной работе;

- способность к сотрудничеству и командной работе;

- готовность отстаивать и аргументированно доказывать свою точку зрения;

- собирать и изучать материалы различных источников, включая средства массовой информации, анализировать их и делать объективные и взвешенные выводы;

- принимать решения с учетом всей доступной информации;

- делать мультимедийную презентацию, составлять тезисы и речь выступления;

- уметь создать свой деловой имидж, в том числе в социальных сетях.

**Метапредметные результаты:**

**Регулятивные УУД:**

- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;

- средством формирования этих действий служит технология проблемного диалога на этапе изучения нового материала;

- учиться совместно с учителем и другими воспитанниками давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии.

Средством формирования этих действий служит технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

**Познавательные УУД:**

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;

- иметь навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;

- получить ориентацию на творческий подход в любом виде журналисткой деятельности, уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;

- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды;

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания.

**Коммуникативные УУД:**

- умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль. Слушать и понимать речь других;

- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;

- учиться выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

Средством формирования этих действий служит организация работы в парах и малых группах.

**2. Комплекс организационно-педагогических условий**

**2.1. Календарный учебный график**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Режим деятельности** | **Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Медиацентр»** |
|  | Начало учебного периода | в течение года согласно плану |
|  | Продолжительность учебного периода | 36 учебных недель |
|  | Возраст детей | 10-17 лет |
|  | Продолжительность учебной недели | 5 дней |
|  | Периодичность учебных занятий | 1 раз в неделю по 1 часу |
|  | Продолжительность учебных занятий | Продолжительность учебного часа – 40 минут |
|  | Продолжительность перемен | 10 минут |
|  | Окончание учебного периода | по окончании курса, в соответствии с планом |
|  | Каникулярное время: осенние, зимние, весенние | Возможна, в соответствии с корректировками сроков реализации программы |
|  | Летнее время | работа по плану |
|  | Комплектование групп | в течение учебного года, в период каникул |
|  | Дополнительный прием обучающихся | В течении учебного года согласно заявлениям (при наличие свободных мест) |

**2.2. Условия реализации программы**

**2.2.1. Материально-техническое**

Оборудование и мебель:

Имеющиеся ресурсы «Медиацентра», в соответствии с программой «Успех каждого ребенка», индивидуальное рабочее место, проектор, телевизор или интерактивная панель, компьютер, колонки, принтер, звуко- и видеозаписывающее оборудование, штатив, камера, лампа, наушники, микрофоны.

Материалы и инструменты:

Канцелярские принадлежности: бумага, цветная и белая офисная бумага, цветные карандаши, ручки, ножницы, клей, фломастеры и маркеры, линейки, цветной картон, скрепки, флипчарт, листы для флипчарта, скрепки, булавки.

**2.2.2. Информационное**

Наличие отдельного кабинет, наличие ПК с установленными программами Movavi Photo Editor, Sony Vegas, Picture Manager, Paint.Net, Corel Photo-Paint, Photoshop и др., видео- и фотоаппаратуры, видеоматериалов, обучающих роликов.

**2.2.3.  Кадровое обеспечение**

Согласно Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по данной программе может работать педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации, соответствующим обозначениям Профессионального стандарта

# 2.2.4. Методическое обеспечение

**Формы организации учебно-воспитательного процесса**

Формы организации познавательной деятельности на занятии:

* + - Индивидуальная;
    - Парная;
    - Групповая;
    - Фронтальная.

Основным условием реализации Программы является взаимодействие педагога и ребенка, сотрудничество, совместный поиск творческих идей.

Программа предполагает теоретические и практические части, поэтому используются различные педагогические методы.

Информационно-рецептивный метод (предъявление педагогом информации и организация восприятия, осознание и запоминание учащимися данной информации).

Репродуктивный метод (составление и предъявление педагогом заданий на воспроизведение знаний и способов умственной и практической деятельности, руководство и контроль выполнения; воспроизведение воспитанниками знаний и способов действий по образцам, произвольное и непроизвольное запоминание).

Метод проблемного изложения (постановка педагогом проблемы и раскрытие доказательного пути его решения; восприятие и осознание учащимися знаний, мысленное прогнозирование, запоминание).

Эвристический метод (постановка педагогом проблемы, составление и предъявление заданий на выполнение отдельных этапов решения познавательных и практических проблемных задач, планирование и руководство деятельности воспитанников; самостоятельное решение учащимися части задания, непроизвольное запоминание и воспроизведение).

В ходе реализации Программы педагогом используются дидактические средства: учебные наглядные пособия, демонстрационные устройства, технические средства.

**2.3 Формы аттестации и контроля**

# Механизм оценивания образовательных результатов

**Критерии оценки учебных результатов программы**

*Качественные критерии оценки эффективности программы:*

* самостоятельная организация деятельности учащихся, умение и желание самостоятельно искать и находить необходимую информацию и оформлять ее в проект (бизнес-план).

*Количественные критерии оценки эффективности программы:*

* численность учащихся, успешно завершивших обучение;
* количество представленных к защите проектов, бизнес-планов;
* количество реально реализованных идей из разработанных и представленных учащимися к защите.

**Результат**

*Зачет:* успешная публичная защита бизнес-плана.

*Незачет:* по причине болезни, пропущенных занятий.

# Виды контроля

Предварительный

Проводится перед началом работы с целью выявления уровня готовности впервые прибывшего учащегося.

Текущий.

Помогает отслеживать процесс усвоения знаний, уровень наблюдательности. Проведение внутригрупповых и неофициальных межгрупповых мероприятий, конкурсов является оптимальной формой текущей проверки достигнутых результатов. В ходе такой формы контроля педагог может оценить уровень подготовки участников и скорректировать учебный план. Участники же привыкают участвовать в мероприятиях, конкурсах, проектах, имеют возможность поставить оценку как своим товарищам по группе, так и себе, определив тем самым приоритетные направления для дальнейшего совершенствования.

Промежуточный

В контексте развития личности учащегося позволяет закрепить знания и умения по отдельным тематическим блокам занятий.

К рубежному контролю относится:

* + участие в конкурсах, мероприятиях;
  + выступления на открытых занятиях.

Итоговый.

Осуществляется после участия в конкурсах, мероприятиях. Делаются выводы о качестве выступления, проводится коллективный анализ имеющихся ошибок и удачных решений. Это позволяет учащимся закрепить комплекс

полученных знаний и умений в процессе всего обучения по программе

«Медиацентр».

# Система контроля

Для оценки уровня освоения образовательной программы обучающимися применяется оценка: «зачет», «незачет». Формы и критерии оценки уровня освоения программы выбираются педагогом таким образом, чтобы можно было определить отнесенность учащегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

Форма проведения промежуточной аттестации - контрольное занятие.

Порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации определяется Уставом учреждения – май. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом дополнительного образования и оформляется в виде протоколов по каждой учебной группе. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией Учреждения и оформляется в виде протоколов по каждой учебной группе.

**2.4 Оценочные материалы**

Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат | УУД, личностные результаты | Критерии результативности программы |
| Умение создавать авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи. | Осознание личной позиции по обсуждаемому вопросу (ценностное самоопределение) и умение ее предъявлять.  Умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, соблюдая нормы построения текста. | Все учащиеся научатся создавать авторский текст в жанре репортажа, новостной статьи, ролика. |

Объекты оценивания и критерии их оценки

(критерии оценки деятельности учащихся)

Объект оценивания: авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

Требования к объекту оценивания:

1.  Тема задается учителем.

2.  Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.

3.  Указание автора текста.

4.  Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.

5.  Объём текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New Roman.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Показатели |
| 1.  Критерии [авторства](https://pandia.ru/text/category/avtorstvo/) |  |
| 1.1.Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению). | Количество читателей репортажа, которые одинаково формулируют содержание авторской позиции (авторского мнения, отношения):  -  более 90 % – 10 баллов;  -  от 50 до 90 % – 7 баллов;  -  от 20 до 50 % – 4 балла;  -  менее 20 % – 2 балла;  -  все читатели затрудняются выделить авторскую позицию – 0 баллов. |
| 1.2. Применение средств предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее значимых с точки зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др. | Количество использованных средств:  -  2 и более – 10 баллов;  -  1 средство – 7 баллов;  -  Отсутствие средств – 0 баллов. |
| 2. Критерии соответствия жанру |  |
| 2.1. «Композиция репортажа». | Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения:  -  все требования соблюдены репортажа, события переданы последовательно – 10 баллов;  -  одно требование не соблюдается, события переданы последовательно – 7 баллов;  -  все требования соблюдены, хронология событий нарушена – 5 баллов;  -  одно требование не соблюдается, хронология событий нарушена – 2 балла;  -  требования нарушены, последовательность событий отсутствует – 0 баллов. |
| 2.2.Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное состояние автора. | Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»:  -  три и более – 10 баллов;  -  два – 7 баллов;  -  одно – 5 баллов;  -  средства не использованы – 0 баллов. |
| 2.3.Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др. | Количество ошибок:  -  ошибок нет – 10 баллов;  -  одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов;  -  на материал подана рекламация, информация рекламации подтвердилась – 0 баллов. |

Требования к презентации в Power Point

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | Требования | Примечания |
|  | Основные слайды презентации | Структура презентации:  Для любого типа презентации:  1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;  2-ой слайд – сведения об авторе;  3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации;  в конце – список используемых источников  завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе. | На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация.  Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка.  Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания) |
|  | Виды слайдов | Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:  с текстом  с иллюстрациями;  с таблицами;  с диаграммами;  с анимацией |  |
|  | Шрифт | Текст должен быть хорошо виден.  Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).  Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS  Интервал между строк – полуторный. | Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации. |
|  | Содержание информации | При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.  Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация. | В презентациях точка в заголовках ставится. |
|  | Объем информации | Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: единовременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.  Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. | Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!  Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы). |
|  | Способы выделения информации | Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.  Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова. | Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст. |
|  | Использова ние списков | Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. |  |
|  | Воздействие цвета | Важно грамотное сочетание цвета в презентации!  На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.  Для фона и текста используйте контрастные цвета.  Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.). | Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов.  Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). |
|  | Цвет фона | Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи.  Пёстрый фон не применять. | Текст должен быть хорошо виден на любом экране!  Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно) |
|  | Размещение изображений и фотографий | В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.  Картинка должна иметь размер не более 1024\*768  Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.  Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения. | Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:  оптимизировать объем изображений ( для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);  вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;  обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint  Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png,нежели в jpg и т.д.  Плохой считается презентация, которая:  долго загружается и имеет большой размер,  когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!  Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания! |
|  | Анимационные эффекты | Анимация не должна быть навязчивой!  Не допускается использование побуквенной анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.  Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.  При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране. | В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.  Исключения составляют специально созданные, динамические презентации. |
|  | Звук | Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.  Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан! | Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.  Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов. |
|  | Единство стиля | Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).  Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления! |  |
|  | Сохранение презентаций | Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps | Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.) |

**2.5. Методические материалы**

*Список литературы, рекомендуемый для педагога*

1. Большая книга афоризмов К.В. Душенко. – Изд. 9-е, испр. – М.: Эксмо, 2017. – 1056 с.
2. Газетная зарисовка/ В.П. Владимерцев – Иркутск: Изд-во Иркутского ин-та, 2002
3. Делаем новости!: учебное пособие/ Л.А. Васильева. – М. Аспект Пресс, 2013. – 190 с.
4. История журналистики в России// В.И. Ворошилов – конспект лекций. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А. 2010
5. Культура речи и культура общения // Соколов В.В. – М., Просвещение 2016 г.
6. «Позвольте пригласить вас»… или речевой этикет. Пособие для учащихся// С.И. Львова., - 3-е изд. Дрофа. – 2017., 202 с.
7. Профессия – журналист А. Бовин// Журналист. – 2011. - №3Секреты мастерства: 62 урока о профессиях и мастерах (в помощь педагогам, воспитателям и родителям // А. Лопатина, М. Скребцова. М – ООО «Книжный Дом Локус» 2012. – 352 с.
8. Словарь эпитетов русского литературного языка// К.С. Горбачевич – СПб. Норинт, 2012. – 224 с.
9. Журналист меняет профессию: Хрест// Л. Васильева, В. Чернолуцкий – Владивосток, 2010.
10. Экологическая журналистика, РЯ и реклама [Текст] : учебное пособие Л.А. Коханова. – М., ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383с.

# *Список литературы, рекомендуемой для детей*

1. А как лучше сказать?// Розенталь Д.Э. – М., 2015 г.
2. Голуб И.Б. Занимательная стилистика//Розенталь Д.Э. – М,2018 г.
3. Культура речи и культура общения // Соколов В.В. – М., Просвещение 2016 г.
4. Практическая стилистика русского языка// Розенталь Д.Э. -М. 2011 г.
5. Речевой этикет и культура общения// А. Ткаченко. Высшая школа экономики. М. – 2018 г.
6. Словарь антонимов русского языка. – М., 2001 г.
7. Словарь русского языка. Под. ред. В.И. Ожегова – М. 2003 г.
8. Словарь синонимов русского языка. – М., 2001 г.
9. Учись фотографировать //А. Вартанов. М., ЮНИТИ-ДАНА – 2018 г.

# 2.6 Информационное обеспечение

* 1. <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=8>
  2. Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru/>
  3. <http://rus.1september.ru/topic.php?TopicID=1&Page>
  4. <http://www.openclass.ru/>
  5. [http: //its-journalist.ru/](http://its-journalist.ru/)